

KARTA INFORMACYJNA NR WKiT 14

	STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE		Wydanie:7	
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 00/01 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl		Data wydania: 21.10.2024r.	
	Godziny pracy Wydziału: Poniedziałek 8:00-14:30 Wtorek 8:00-15:30 Środa 8:00-14:30 Czwartek 8:00-14:30 Piątek 8:00-13:30	Godziny pracy kasy Poniedziałek 8:00-14:30 Wtorek 8:00-15:00 Środa 8:00-14:30 Czwartek 8:00-14:30 Piątek 8:00-13:30 Przerwa od godziny 12:00 do godziny 12:20	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa	Strona: 1/3
			TAK	

NAZWA USŁUGI

Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) Art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 21, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 3) Art. 78, Art. 79 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) Art.1 i 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- 5) § 11 pkt 1, § 14 ust. 1 i ust. 4, § 15 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- 6) § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń,
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek W-WKiT-14 Wniosek zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Wniosek (formularz) z załącznikami:

1. kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
2. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielem lub zarządzającym,
5. zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
6. cennik,
7. wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
8. pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela),
9. dowód uiszczenia opłaty administracyjnej za wydanie zezwolenia.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-14 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

OPŁATY

Za udzielenie zezwolenia (zgodnie z wnioskowanym terminem ważności):

- 250 zł – do 1 roku,
- 300 zł – do 2 lat,
- 350 zł – do 3 lat,
- 450 zł – do 4 lat,
- 550 zł – do 5 lat.

Za wypis z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za zezwolenie.

Za wypis na każdy kolejny pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za zezwolenie.

Opłata skarbową:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, biuro podawcze, lub Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój B28.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, segment B, pokój 28
Tel. (44) 741-49-34, Małgorzata Majcherek.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia; wpis do rejestru.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zezwolenia.

UWAGI

Przy składaniu wniosku o udzielenie zezwolenia, należy okazać oryginały wszystkich dokumentów dołączonych do wniosku.

Data utworzenia: 01.09.2017r.

Data ostatniej aktualizacji: 15.10.2024r.

Data zatwierdzenia: 21.10.2024r.

Opracowała: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Małgorzata Majcherek	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski