

KARTA INFORMACYJNA NR WKiT 02

	STAROSTWO POWIATOWE W OPOCZNIE		Wydanie:8
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 00/01 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl		Data wydania: 21.10.2024r.
	Godziny pracy Wydziału:	Godziny pracy kasy	Płatność w opłatomacie w godzinach pracy Starostwa
	Poniedziałek 8:00-14:30 Wtorek 8:00-15:30 Środa 8:00-14:30 Czwartek 8:00-14:30 Piątek 8:00-13:30	Poniedziałek 8:00-14:30 Wtorek 8:00-15:00 Środa 8:00-14:30 Czwartek 8:00-14:30 Piątek 8:00-13:30 Przerwa od godziny 12:00 do godziny 12:20	
		TAK	Strona: 1/3

NAZWA USŁUGI

Wyrejestrowanie pojazdu z powodu demontażu

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 4) Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek W-WKiT-01 o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wniosek właściciela o wyrejestrowanie pojazdu.
- 2) Dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne oświadczenie bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.
- 3) Tablice rejestracyjne, a w przypadku ich utraty stosowne oświadczenie.
- 4) Zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, bądź równoważny dokument wydany w innym państwie.
- 5) Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z wyrejestrowaniem pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-01 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

OPŁATY

- **10,00 zł** – opłata skarbową za wydanie decyzji.
- **17,00 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Zapłatę opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Opocznie nr konta **84 8992 0000 0033 1931 2000 0380**, bądź bezpośrednio we wpłatomacie lub w kasie Starostwa Powiatowego.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, segment B, Wydział Komunikacji i Transportu, sala operacyjna.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter sala operacyjna
 Telefon +48 (44) 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40
 Joanna Marusik, Agata Kaśkiewicz, Katarzyna Białucha, Anna Dworak, Barbara Orłowska, Aleksandra Błażejwicz, Monika Konecka, Mirosława Sokół, Małgorzata Klimek.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wyrejestrowanie pojazdu odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

UWAGI

Wszystkie czynności związane z rejestracją pojazdu i wyrejestrowaniem oraz wszelkie zmiany zapisów w dowodzie rejestracyjnym dokonuje właściciel pojazdu lub pełnomocnik.

Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu. W przypadku gdy dane wnioskodawcy (właściciela) są niezgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym, do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeniesienie prawa własności pojazdu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

W zakresie wyrejestrowania pojazdu można korzystać z usługi umawiania wizyt przez Internet –

<http://rezerwacja.opocznopowiat.pl>

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Data utworzenia: 15.11.2022

Data ostatniej aktualizacji: 15.10.2024r.

Data zatwierdzenia: 21.10.2024r.

Opracowała: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Marta Dolot- Dziedzic	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski