

**Zarządzenie nr 41/2024**  
**Starosty Opoczyńskiego**  
**z dnia 8 sierpnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich” w Starostwie Powiatowym w Opocznie

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560) oraz art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz.1606) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” uczestniczących w działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Opocznie.
2. Standardy, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W oryginale podpisał:

**STAROSTA**

**Marcin Baranowski**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 41/2024

Starosty Opoczyńskiego z dnia 8 sierpnia 2024 r.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W OPOCZNIE**

### **§ 1**

#### **Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie;
- 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Opocznie, bez względu na formę zatrudnienia w tym w szczególności pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań pracują lub mogą pracować z małoletnimi;
- 5) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka;
- 6) Opiekunowi – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- 7) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 8) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mający na celu wywołanie u niego pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stałą krytykę, izolację społeczną, degradację werbalną (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzenie), stosowanie gróźb;
- 9) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody;
- 10) Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Starosty Opoczyńskiego.

## § 2

### **Stosowanie standardów**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań pracują lub mogą pracować z małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie Standardów potwierdzone jest podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

## § 3

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy z małoletnimi weryfikuje czy osoba figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Przepięstw Seksualnych, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwosci lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacja obejmuje tzw. rejestr ograniczony.
2. Osoba o której, mowa w ust.1 przedkłada Staroście informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępcstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępcstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Informacje uzyskane z Rejestru utrwała się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji określone w § 3 w szczególności dotyczą koordynatorów zawodów sportowych oraz opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu.

## § 4

### **Zasady bezpiecznych relacji i komunikacji pracowników Urzędu z małoletnimi**

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

4. Pracownik dba o to, aby przebywając z małoletnim znajdował się w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik informuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy zobowiązani są do wysłuchania małoletniego bądź wskazania osoby lub instytucji odpowiedniej do udzielenia pomocy lub reakcji na niewłaściwe zachowanie.
6. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
7. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być przekazywane w sposób adekwatny do wieku i sytuacji. Komunikacja z małoletnim powinna odbywać się w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyc ani obrażać.
8. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
9. Pracownik zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

## **§ 5**

### **Prawo małoletniego do prywatności i równego traktowania**

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletnich. Utrwalenie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Urzędu oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik zobowiązany jest do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
4. Pracownicy zobowiązani są do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Pracownicy zobowiązani są do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

## § 6

### Zachowania niedozwolone wobec małoletniego

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy.
2. Zabronione jest używanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej.
3. Pracownikowi zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani rodziców lub opiekunów małoletniego.
6. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## § 7

### Zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
2. Pracownicy nie podejmują innego niż konieczny kontaktu fizycznego z małoletnim.
3. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu tj.:
  - a) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
  - b) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany.
5. W sytuacjach wymagających niezbędnego kontaktu fizycznego czynności te pracownik podejmuje przy udziale lub w obecności innego pracownika, każdorazowo pytając małoletniego o zgodę.
6. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje małoletniego.

## § 8

### **Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy**

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywania kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

## § 9

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Zapewniając małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, Urząd zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie. W szczególności dotyczy to zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujących treści.
2. W miarę możliwości pracownicy powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

## § 10

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Staroście.
3. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego dokonuje się do odpowiedniej instytucji, jednocześnie powiadamiając o tym rodziców/opiekunów małoletniego:
  - a) w przypadku gdy u małoletniego, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Starosta, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania leżą w kompetencjach ww. instytucji;

- b) w przypadku gdy w sprawie małoletniego zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na jego szkodę, Starosta składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. Kolejne kroki postępowania leżą w kompetencjach ww. instytucji;
  - c) w przypadku gdy w sprawie małoletniego zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia są rodzice, Starosta powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
5. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik Urzędu, Starosta dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

## **§ 11**

### **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego są Starosta lub Wicestarosta zwany dalej osobą odpowiedzialną .
2. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do:
  - a) stosowania Standardów,
  - b) przygotowania pracowników do stosowania Standardów,
  - c) monitorowania stosowania Standardów,
  - d) aktualizacji Standardów.

## **§ 12**

### **Zasady aktualizacji Standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania Standardów ochrony małoletnich**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników (raz na 2 lata) ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3.
4. Osoba odpowiedzialna dokonuje opracowania ankiet i na ich podstawie opracowuje raport z monitoringu.
5. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia.
6. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów odbywa się w formie szkolenia, na które składa się:
  - a) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania,
  - b) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy dostępne dla pracowników, małoletnich i ich rodziców/opiekunów w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, również w wersji skróconej przeznaczonej do małoletnich, stanowiącej załącznik nr 4.



Opoczno, dn.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(forma zatrudnienia/stanowisko)

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Opocznie i przyjmuje je do stosowania.

.....  
(podpis)

## KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	działanie
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wynik interwencji , działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli uzyskano informacje)		

## ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

		TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Opocznie		
2.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez inną osobę?		
5.	Jeśli tak jakie standardy zostały naruszone?		
6.	Czy podjąłeś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie, dlaczego?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich?		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
(WERSJA SKRÓCONA PRZEZNACZONA DLA MAŁOLETNICH)**

Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się uprzejmie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie jakichkolwiek form przemocy psychicznej, fizycznej czy seksualnej.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Starostwa Powiatowe w Opocznie i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyżać.

Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Masz prawo do prywatności. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Opocznie nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.

Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie mogą nikogo faworyzować.

Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą, wyłącznie w sposób spełniających zasady bezpiecznego kontaktu. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać ani popychać.

Pracownicy mogą kontaktować się z Toba wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do miejsca ich zamieszkania, spotykać się z Toba poza godzinami pracy ani kontaktować się z Toba w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

**Pamiętaj!**

**Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Starostwa Powiatowego w Opocznie, który Cię wysłucha i pomoże.**

Opoczno, dn. 8 sierpnia 2024 r.

## **Uzasadnienie**

### **do zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”**

#### **w Starostwie Powiatowym w Opocznie**

Zgodnie z art. 22b. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560), obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, ma każdy:

– organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe(Dz. U. z 2024 r. poz. 737), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni,

– organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

Termin wprowadzenia przedmiotowych standardów został określony w art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), zgodnie którym podmioty, o których mowa m. in. w art. 22b mają obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy tj. od 15 lutego 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw, należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich. Treść standardów ochrony małoletnich, sporządzenie, ocena i udostępnianie określa art. 22c. ww. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ponieważ Standardy stanowią dokument wewnętrznego stosowania w zakresie postępowania w Starostwie w sprawach związanych z małoletnimi, winny być wprowadzone zarządzeniem Starosty.