

## KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-25a

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	Wydanie: 1
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 34 Fax + (44) 741 49 41 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja.ruchdrogowy@opocznopowiat.pl">komunikacja.ruchdrogowy@opocznopowiat.pl</a>	Data wydania: 19.05.2023
	<b>Godziny otwarcia urzędu :</b> Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 15.30 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałku do Piątku 8.00 – 14:30	Strona: 1/4
<b>NAZWA USŁUGI</b>		
<b>Zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny</b>		

### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Art. 65 – 65i ustawy z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym,
- Art.1 i 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej.

### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek W-WKiT-25a o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg  
w sposób szczególny

### WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wniosek organizatora powinien zawierać :
  - Imię, nazwisko lub nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy, telefon
  - Rodzaj i nazwę imprezy
  - Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy
  - Informacje o przewidywanej liczbie uczestników imprezy
  - Informacje o miejscu i dacie rozpoczęcia , przebiegu oraz zakończenie imprezy
  - Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy
  - Podpis organizatora
- 2) Do wniosku należy dołączyć :
  - Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego
  - Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych powiatów oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia
  - Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów napraw
  - Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych

- Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw

3) Dokumenty do wglądu :

- Dowód tożsamości właściciela :
- Dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną
- Paszport oraz dokument potwierdzający zameldowanie na terenie RP (np. kartę pobytu)- w przypadku cudzoziemca
- Pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.

### FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-25a w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

### OPŁATY

Opłata Skarbowa

- Od zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny **48 zł** (opłata skarbową nie dotyczy czytaj w art.7 Dz. U. 2022 poz.2142 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)
- **17,00 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Zapłatę opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Opocznie nr konta **84 8992 0000 0033 1931 2000 0380**, bądź bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, biuro podawcze, lub Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój B28.

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, segment B, pokój 28  
Tel. (44) 741-49-34, Marek Sijer.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Pisemny wniosek organizatora wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie zezwolenia winien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia. Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na odbycie imprezy wydaje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku w formie pisemnej. Wzór wniosku dostępny jest: na stronie internetowej (forma elektroniczna): ([www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) – Mieszkaniec – Załatw sprawę – Wzory wniosków – Wydział Komunikacji – WKiT-25a „Wniosek o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny”

### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### UWAGI

- 1) Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
  - Opracowania projektu organizacji ruchu
  - Udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy
  - Przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- 2) Starosta Powiatu Opoczyńskiego jest organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych, gminnych i powiatowych.
- 3) Zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym wniosek z wymaganymi dokumentami należy złożyć do organu zarządzającego ruchem na drodze na której impreza będzie się odbywała , z tym że jeżeli impreza będzie się odbywała się na drogach podległych kilku organom wniosek należy złożyć :

- W przypadku dróg różnych kategorii – organ zarządzający ruchem na drodze wyższej kategorii
  - W przypadku dróg tej samej kategorii – organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy
- 4) Organizator imprezy przesyła w terminie 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
- Właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy Komendanta Wojewódzkiego Policji, a także
  - Komendanta oddziału Straży Granicznej – jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej lub
  - Komendanta jednostki żandarmerii wojskowej – jeżeli impreza jest prowadzona na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej
- 5) Organ kontroli ruchu drogowego może przerwać imprezę, jeżeli:
- Miejsce, trasa lub czas jej trwania nie są zgodne z warunkami określonymi w zezwoleniu;
  - Istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia wielkiej wartości;
  - Jej przebieg powoduje zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 6) Organizator jest obowiązany :
- Zapewnić bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie oraz porządek podczas trwania imprezy.
  - Zapewnić możliwość przejazdu pojazdom służbowym interwencyjnym i medycznym.
  - Zapewnić udział właściwej ilości własnych służb porządkowych.
  - Dokonać uzgodnień dotyczących ewentualnych zmian trasy i rozkładu jazdy pojazdów komunikacji zbiorowej.

Za pośrednictwem środków masowego przekazu, poinformować społeczeństwo o mogących wystąpić utrudnieniach w ruchu drogowym podczas trwania przedmiotowej imprezy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Opoczyński, Starosta Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą pod adresem ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, tel. 44 741-49-00.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
  - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
  - ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
  - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- oraz na podstawie zgody w celu rezerwacji wizyty.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Zgodnie z przypisaną kategorią archiwalną:

- projektów zmian organizacji ruchu drogowego,
- współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- usuwania pojazdów,
- opiniowania rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej i przewozów taksówką,
- udzielania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy,
- zgłoszeń przewozów drogowych na potrzeby własne jest to okres 5 lat.

W przypadku planowania i organizowania publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z kategorią archiwalną „A”- dokumenty będą przechowywane przez okres wieczysty.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

6. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Opocznie. Przy czym podanie danych jest:

- a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało określone w przepisach prawa;
- b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub zawarcie umowy.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Data utworzenia: 21.11.2022

Data ostatniej aktualizacji: 19.05.2023

Data zatwierdzenia : 19.05.2023

Opracował: Specjalista	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Marek Sijer	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski