

KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-26

	STAROSTWO POWIATOWE	Wydanie: 1
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl komunikacja.ruchdrogowy@opocznopowiat.pl	Data wydania: 21.11.2022
	Godziny otwarcia urzędu : Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 15.30 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałku do Piątku 8.00 – 12.45	Strona: 1/4
NAZWA USŁUGI		
Rozpatrywanie i zatwierdzanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu		

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 35 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000),
- Art. 10 ust.5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 988 z późn.zm.),
- Art. 1 i 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.),
- §3 ust.1, §5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.784),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518).

WYMAGANE DOKUMENTY

Szczegółowe informacje poniżej

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Należy złożyć poniższe dokumenty:

- Plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg , których projekt dotyczy.
- Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2 000 lub szkic bez skali) zawierający:
 - Lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych , urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu.
 - Parametry geometrii drogi;
- Program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi – w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną.
- Zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji – w przypadku projektu zawierającego znaki

światłone lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy.

- Opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień ; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu dróg.

- Przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu – w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;

- Nazwisko i podpis projektanta.

W przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności, organ zarządzający ruchem może dopuścić wprowadzenie zmian organizacji ruchu na podstawie projektu uproszonego zawierającego:

- Opis techniczny zawierający charakterystykę robót

- Powtarzalny schemat umieszczenia na drodze znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu

- Sposób rozmieszczania i oznakowania pojazdów zabezpieczających lub wykonujących roboty lub czynności wykonywane na drodze; w szczególności dotyczy to robót i czynności przesuwających się wzdłuż drogi.

2. Projekt organizacji ruchu w dwóch egzemplarzach

3. Do projektu powinny być dołączona opinia:

- Komendanta Powiatowego Policji – w przypadku dróg powiatowych

- Zarządu drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-25 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

OPLĄTY

Opłata Skarbowa

- **17,00 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Zapłatę opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Opocznie nr konta **84 8992 0000 0033 1931 2000 0380**, bądź bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, biuro podawcze, lub Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój B28.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, segment B, pokój 28

Tel. (44) 741-49-34, Marek Sijer.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Projekt organizacji ruchu wraz z wymaganymi opiniami należy złożyć nie później niż 30 dni przed planowanym terminem w prowadzenia zmiany organizacji ruchu.

Sprawy są załatwiane niezwłocznie, w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego do 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy, od dnia złożenia.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Postępowanie w sprawie zatwierdzania projektu organizacji ruchu dotyczącego dróg powiatowych i gminnych Powiatu Opoczyńskiego wszczyna się na wniosek niżej wymienionych jednostek.

Zarząd drogi, organ zarządzający ruchem, inwestor lub jednostka o której mowa w §11 pkt. 1-6

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, osoba która realizuje zamówienie ww. jednostek.

Zatwierdzenie projektu stałej lub czasowej organizacji ruchu w całości lub w części lub odesłanie projektu w celu wprowadzenia poprawek oraz odrzucenie projektu.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

NIE DOTYCZY

UWAGI

1. Procedura dotyczy dróg powiatowych i gminnych, dla których organem zarządzającym ruchem jest Starosta Powiatu Opoczyńskiego.
2. Zgodnie z §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j.Dz.U.z 2017 r., poz.784) jednostka zarządzania ruchem na drogach wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzania, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia.
3. Po zakończeniu trwania czasowej organizacji ruchu, jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem o terminie przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu.
4. Jeżeli organizacja ruchu ma charakter stały, organ zarządzający ruchem, w terminie do 14 dni od dnia wprowadzenia organizacji ruchu, przeprowadza kontrolę wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Opoczyński, Starosta Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą pod adresem ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, tel. 44 741-49-00.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- oraz na podstawie zgody w celu rezerwacji wizyty.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Zgodnie z przypisaną kategorią archiwalną:

- projektów zmian organizacji ruchu drogowego,
- współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- usuwania pojazdów,
- opiniowania rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej i przewozów taksówką,
- udzielania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy,
- zgłoszeń przewozów drogowych na potrzeby własne jest to okres 5 lat.

W przypadku planowania i organizowania publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z kategorią

archiwalną „A”- dokumenty będą przechowywane przez okres wieczysty.

5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

6. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Opocznie. Przy czym podanie danych jest:

- a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało określone w przepisach prawa;
- b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub zawarcie umowy.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Data utworzenia: 21.11.2022

Data ostatniej aktualizacji: 21.11.2022

Data zatwierdzenia : 21.11.2022

Opracował: Specjalista	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Marek Sijer	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski