

KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-14

	STAROSTWO POWIATOWE	Wydanie: 6
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 34 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl komunikacja.transport@opocznopowiat.pl komunikacja1@opocznopowiat.pl	Data wydania: 16.11.2022
	Obsługa interesantów - składanie wniosków : Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 15.30 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek od 7.30 do 16.30, piątek. 7.30 do 14.30	Strona: 1/2
NAZWA USŁUGI		
Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202)
- 5) Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1371 z późn. zm.)
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2017 r. poz. 1605).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek W-WKiT-14 o udzielenie zezwolenia.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Wniosek (formularz) z załącznikami:

- kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielem lub zarządzającym,
- zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,

- wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela),
- dowód uiszczenia opłaty administracyjnej za wydanie zezwolenia.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-14 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

OPŁATY

Za udzielenie zezwolenia (zgodnie z wnioskowanym terminem ważności):

- 250 zł – do 1 roku,
- 300 zł – do 2 lat,
- 350 zł – do 3 lat,
- 450 zł – do 4 lat,
- 550 zł – do 5 lat.

Za wypis z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za zezwolenie.

Za wypis na każdy kolejny pojazd niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za zezwolenie.

Opłata skarbowa:

- 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, biuro podawcze, lub Wydział Komunikacji i Transportu, parter, pokój B28.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, segment B, pokój 28
Tel. (44) 741-49-34, Małgorzata Majcherek.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia; wpis do rejestru.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zezwolenia.

UWAGI

Przy składaniu wniosku o udzielenie zezwolenia, należy okazać oryginały wszystkich dokumentów dołączonych do wniosku.

Data utworzenia: 01.09.2017

Data ostatniej aktualizacji: 16.11.2022

Data zatwierdzenia: 17.11.2022

Opracował: Inspektor Małgorzata Majcherek	Sprawdził: Dyrektor Wydziału Jarosław Bielecki	Zatwierdził: Starosta Marcin Baranowski
--	---	--