

KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-04

	STAROSTWO POWIATOWE	Wydanie: 10
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl komunikacja1@opocznopowiat.pl	Data wydania: 15.11.2022
	Obsługa interesantów - składanie wniosków : Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 15.30 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek od 7.30 do 16.30, piątek. 7.30 do 14.30	Strona: 1/2
NAZWA USŁUGI		
Wpis lub wykreślenie zastawu rejestracyjnego		

PODSTAWA PRAWNA

- 1) [Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.](#)
- 2) [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.](#)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2355).
- 4) Instrukcja w sprawie rejestracji pojazdu stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1088).
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz.U. Nr 145, poz. 1542).

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek W-WKiT-04 o wpis lub wykreślenie zastawu rejestracyjnego

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

- 1) dowód rejestracyjny,
- 2) pełnomocnictwo, w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę, za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta,
- 3) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie,
- 4) **w przypadku wnioskowania o dokonanie wpisu dotyczącego zastawu rejestrowego** – aktualny lub pełen odpis z rejestru zastawów albo zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazującą, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów,
- 5) **w przypadku wnioskowania o wykreślenie zapisu dotyczącego zastawu rejestrowego** – odpis prawomocnego postanowienia sądu prowadzącego rejestr zastawów (postanowienie z klauzulą

prawomocności) o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów, albo pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-04 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: www.opocznopowiat.pl w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

OPŁATY

Złożenie zawiadomienia o wpis lub wykreślenie zastawu rejestrowego w dowodzie rejestracyjnym pojazdu jest zwolnione z opłaty komunikacyjnej i skarbowej.
Konieczność dołączenia do zawiadomienia pełnomocnictwa związane jest z wniesieniem opłaty skarbowej w wysokości - **17,00 zł**.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, segment B, Wydział Komunikacji i Transportu sala operacyjna.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter sala operacyjna
Telefon +48 (44) 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40
Joanna Marusik, Agata Kaśkiewicz, Katarzyna Białucha, Barbara Orłowska, Aleksandra Błażejowicz, Monika Konecka, Mirosława Sokół, Małgorzata Klimek.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, po otrzymaniu zawiadomienia z wymaganymi prawem dokumentami, ale nie później niż w ciągu 30 dni, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

UWAGI

Brak

Data utworzenia: 15.11.2022

Data ostatniej aktualizacji: 15.11.2022

Data zatwierdzenia: 15.11.2022

Opracował: Inspektor
Małgorzata Klimek

Sprawdził: Dyrektor Wydziału
Jarosław Bielecki

Zatwierdził: Starosta
Marcin Baranowski