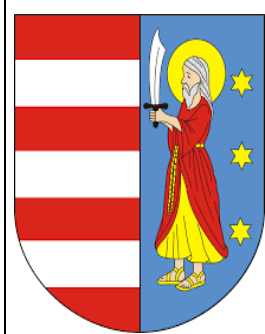


## KARTA INFORMACYJNA NR AB-02



### STAROSTWO POWIATOWE

Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno  
tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01

[www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl)

Godziny pracy:

- PONIEDZIAŁKI, ŚRODY I CZWARTKI w godz. 7.30-15.30
- WTORKI w godz. 7.30-16.30
- PIĄTKI w godz. 7.30-14.30

Wydanie: 6

Data wydania:  
02.05.2023

Strona:1/3

#### NAZWA USŁUGI

### Pozwolenie na rozbiórkę obiektu

#### PODSTAWA PRAWNA

art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)

#### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek – **druk PB-3** - podpisany przez Inwestora/ów lub osobę upoważnioną przez Inwestora (upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z uiszczoną opłatą skarbową), do którego należy dołączyć :

1. Zgodę właściciela obiektu budowlanego lub jej kopię;
2. Szkic usytuowania obiektu budowlanego;
3. Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
4. Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
5. Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
6. Projekt rozbiórki lub jego kopię - w zależności od potrzeb;
7. W przypadku działania przez pełnomocnika - upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy /oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

#### UWAGA:

Wniosek składa się w postaci papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego. Formularze wniosków w formie dokumentu elektronicznego udostępnia GUNB pod adresem elektronicznym:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

#### WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Brak

#### FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku PB-03 w wersji papierowej dostępne w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 141 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Załatw sprawę

#### OPLATY

**Opłaty** (na podstawie załącznika nr 1 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.- t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.)

- Wydanie decyzji - 36,00 zł

- W przypadku działania przez pełnomocnika 17 zł za użycie pełnomocnictwa.

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

#### Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, Tel. (44) 741 49 42,

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Dyrektor Wydziału AAB - Adam Miśkiewicz | tel. (44) 741 49 93, pok.142 |
| Inspektor Anita Pietrasik – Synowiec    | tel. (44) 741 49-43, pok.125 |
| Inspektor Dorota Lasota                 | tel. (44) 741 49-43, pok.125 |
| Inspektor Anna Milczarczyk              | tel. (44) 741 49-44, pok.126 |
| Inspektor Marek Jóźwik                  | tel. (44) 741 49-45, pok.127 |
| Inspektor Waldemar Kacprzak             | tel. (44) 741 49-46, pok.127 |
| Pracownik administracyjny Agata Zięba   | tel. (44) 741 49-47, pok.141 |
| Podinspektor Monika Łuszczki            | tel. (44) 741 49-47, pok.141 |

mail.: [budownictwo@opocznowiat.pl](mailto:budownictwo@opocznowiat.pl)

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż 65 dni od dnia wpłynięcia wniosku ( art. 35 ust. 6 Prawa budowlanego). W zależności od stopnia skomplikowania sprawy, informacji o przewidywanym czasie załatwienia sprawy udziela pracownik w każdym indywidualnym przypadku.

Zgodnie z art. 35 ust. 8 Prawa budowlanego do ww. terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

W większości przypadków sprawy załatwiane są niezwłocznie, gdy nie zachodzi potrzeba uzupełniania wniosku, jak i usunięcia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej

### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### UWAGI

- 1) zgodnie z art. 30b ustawy – Prawo budowlane, roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) pozwolenia nie wymaga rozbiórka:
  - a) budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską – o wysokości **poniżej 8 m**, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;
  - b) obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki,
  - c) budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej
- 3) rozbiórka obiektów budowlanych, o których mowa w pkt 1 ppkt a, **wymaga** uprzedniego **zgłoszenia** właściwemu organowi, w którym należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania tych robót.
- 3) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Klienta. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania,

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 02.05.2023r.

Data zatwierdzenia: 19.05.2023r.

|   |                              |                      |
|---|------------------------------|----------------------|
| Opracowała:   | Sprawdził: Dyrektor Wydziału | Zatwierdził Starosta |
| Podinspektor Monika Łuszczki<br>mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl | Adam Miśkiewicz              | Marcin Baranowski    |