

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO**  
**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) Rada Powiatu Opoczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Opoczyńskiego  
z dnia .....2021 r.



**Roczny Program Współpracy  
Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi  
Działalność Pożytku Publicznego  
na 2022 rok**



*ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK*

---

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§1.** Niniejszy program dotyczy współpracy Powiatu Opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535).

**§ 2.** Ilekcóć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535);
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;
- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego;
- 6) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Opocznie;
- 7) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Rocznym Programie lub Programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Powiatu Opoczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 rok;
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.



## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§3. 1.** Celem głównym Rocznoego Programu jest zdynamizowanie i podnoszenie efektywności działań w sferze zadań publicznych oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym i przyczynia się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją powiatu, a podmiotami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Rocznoego Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 5) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych powiatu;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

## **Rozdział III. Zasady współpracy**

**§4.** Współpraca powiatu opoczyńskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - powiat opoczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy rozwiązaniu problemów związanych z realizacją zadań, wspiera ich działalność, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;



*ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPOCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK*

- 
- 2) **suwerenności stron** - stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z wzajemnym poszanowaniem odrębności i niezależności;
  - 3) **partnerstwa** - opiera się na relacji wzajemnego zaufania oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w celu ich zharmonizowania;
  - 4) **efektywności** - wiąże się z nią wymóg rzetelności przy realizacji powierzonych zadań i wykorzystywaniu środków publicznych celem osiągnięcia jak najwyższej jakości tych zadań;
  - 5) **uczciwej konkurencji** - co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o zlecenie zadania publicznego i ocenianie składanych przez nich ofert wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
  - 6) **jawności** - powiat opoczyński udostępnia zainteresowanym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach planowanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami, m.in. poprzez konsultacje programu, publikację ogłoszeń o konkursach i ich wynikach, sprawozdań z realizacji programu.
  - 7) **wzmacniania rodziny i małżeństw**;
  - 8) **niedopuszczalności współpracy** – przedszkoli, szkół, bibliotek i wszelkich innych placówek mieszczących się w systemie oświaty, z organizacjami, których program lub działalność zakłada kwestionowanie naturalnej tożsamości małżeństwa jako związku kobiety i mężczyzny;

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

**§5.** Roczny Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.



---

## **Rozdział V. Formy współpracy**

**§6.1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zapewnienie organizacjom oraz Radzie Działalności Pożytku Publicznego, udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Powiatu Roczного Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2;
- 4) wydzielenie i udostępnienie organizacjom, jeżeli zgłoszą takie zapotrzebowanie zakładki na portalu internetowym powiatu dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 6) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach jej komisji, w posiedzeniach Zarządu Powiatu oraz w spotkaniach i zespołach organizowanych przez Starostę, dotyczących problematyki objętej niniejszym programem;
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych powiatu o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie strategicznych dokumentów dotyczących działań, w których jest realizowana działalność pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.



- 9) przygotowanie szkoleń i materiałów dla nauczycieli i rodziców w zakresie aktywizacji rodziców do świadomego udziału w działalności rad rodziców w szkołach, właściwego funkcjonowania rad rodziców jako organu szkoły oraz opiniowania przez rady rodziców prowadzonej w szkołach działalności stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formach:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

**§7.** Do priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) porządek i bezpieczeństwo publiczne w tym na akwenach wodnych;
- 3) pomoc społeczna;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 6) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 7) oświata i edukacja;
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;



*ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPATOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK*

---

- 9) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 10) ochrona i promocja zdrowia;
- 11) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

## **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

**§8.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji i oceny realizacji Rocznego Programu**

**§9.** Roczny Program realizuje Zarząd Powiatu oraz Starosta za pośrednictwem właściwych, ze względu na rodzaj zadania, komórek organizacyjnych Starostwa, zwanych dalej „wydziałami”.

**§10.** Realizacja Rocznego Programu obejmuje sporządzenia projektów uchwał i innych dokumentów, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na zadania określone w programie oraz podjęcie innych czynności, w tym kontroli wykonania przez organizacje zleconych zadań.

**§11.1.** Ocena realizacji Rocznego Programu następuje w oparciu o cząstkowe roczne sprawozdania wydziałów merytorycznych składane Staroście, za pośrednictwem właściwego merytorycznie wydziału Starostwa, do 31 stycznia 2023 r. oraz w oparciu o ewentualne bieżące kontrole.

2. Przy ocenie realizacji Rocznego Programu stosuje się następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;



*ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPATOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK*

---

- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Starosta sporządza projekt sprawozdania rocznego i przedkłada je Zarządowi Powiatu nie później niż do końca lutego 2023 r.

4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w ustawowo określonym terminie tj. do 31 maja 2023 roku.

#### **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§12.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości **1.133.140,00 zł**, w tym **198.000,00 zł** na zadanie „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”, **850.000,00 zł** na zadanie „wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, **65. 140,00 zł** na zadanie „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz **20.000,00 zł** na zadanie „przeciwdziałanie patologiom społecznym”.

#### **Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§13.1.** Propozycje do projektu programu zgłosił Zarządowi Powiatu Starosta, ustalając je w oparciu o pozyskane informacje, w tym zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Projekt programu, opracowany w oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu skierował do konsultacji przeprowadzanych na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/297/10 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 22 września 2010 r.



*ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPATOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK*

---

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawnych (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 302, poz. 2518). Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od .... września 2021 r. do ..... września 2021 r.**

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Zarząd Powiatu przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Powiatu.

### **Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§14.** 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, w tym przewodniczącego komisji powołuje Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535).

3. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonają uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi wydział Starostwa właściwy ze względu na rodzaj zadania objętego konkursem.

6. Komisja ocenia złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu, w dwóch etapach, przy czym:



*ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU OPATOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK*

---

- 1) pierwszy obejmuje ocenę spełnienia warunków formalnych przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności dotyczących formy i kompletności oferty. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie;
  - 2) drugi obejmuje ocenę merytoryczną ofert, spełniających wymogi formalne.
7. Dla każdej oferty podlegającej ocenie merytorycznej komisja konkursowa wpisuje w Kartę Oceny Merytorycznej liczbę przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji. Karty stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8.
8. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Zarządowi Powiatu celem wyboru najlepszej oferty.