

WNIOSEK – dotyczy zezwolenia na wykonywanie ☐ **regularnych**
☐ **regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Miejscowość i data

Pełna nazwa firmy przedsiębiorcy

Starosta Opoczyński

Adres siedziby lub miejsca zamieszkania przedsiębiorcy

Przedsiębiorca jest zamieszczony
(wpisać CEIDG lub podać nr wpisu w KRS)

NIP

.....
Tel. kontaktowy

Fax

Wnoszę o: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ wydanie zezwolenia na okres lat (wpisać okres nie dłuższy niż do 31.12.2016r.)

- ☐ zmianę ZEZWOLENIA Nr z powodu:

- ☐ zmiany oznaczenia przedsiębiorcy
- ☐ zmiany adresu siedziby / miejsca zamieszkania przedsiębiorcy
- ☐ zmiany przebiegu drogi przejazdu
- ☐ zmiany rozkładu jazdy z powodu:
 - ☐ zmiany dni, godzin, minut odjazdów pojazdów z poszczególnych przystanków
 - ☐ zmiany częstotliwości kursowania pojazdów
 - ☐

☐ _____

Numer i nazwa linii komunikacyjnej:

Wnioskowana ilość wypisów: szt

- ☐ wydanie wypisu z ZEZWOLENIA Nr na pojazd niezgłoszony we wniosku o wydanie tego zezwolenia w ilości szt

- ☐ wydanie wypisu z ZEZWOLENIA Nr w ilości szt z powodu utraty/zniszczenia*
wypisu Nr

- ☐ wydanie wtórnika ZEZWOLENIA Nr z powodu:

-

Do wniosku załączam dokumenty zaznaczone na odwrotnej stronie formularza.

*Niewłaściwe skreślić

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy

**I. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU DOTYCZĄCEGO ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE
REGULARNYCH PRZEWÓZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM – ZESTAWIENIE ZBIORCZE**

(zaznaczyć właściwy kwadrat oraz wyszczególnić ilość dokumentów)

- ☐ kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji –
- ☐ proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy –
- ☐ schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami –
- ☐ potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi –
- ☐ zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach –
- ☐ cennik –
- ☐ wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy -
- ☐ dotychczas używane zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wraz z wypisami –
- ☐ oświadczenie dotyczące utraty dokumentu –
- ☐ dowód wniesienia opłaty administracyjnej (kopia) w wysokości zł –
- ☐ dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa –
- ☐ dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości zł –
- ☐

**II. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU DOTYCZĄCEGO ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE
REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWÓZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM
– ZESTAWIENIE ZBIORCZE** (zaznaczyć właściwy kwadrat oraz wyszczególnić ilość dokumentów)

- ☐ kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji–
- ☐ informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu –
- ☐ proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy –
- ☐ schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami –
- ☐ potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi –
- ☐ dotychczas używane zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wraz z wypisami –
- ☐ oświadczenie dotyczące utraty dokumentu –
- ☐ dowód wniesienia opłaty administracyjnej (kopia) w wysokości zł –
- ☐ dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa –
- ☐ dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości zł –
- ☐

III. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wniosek z wymaganymi dokumentami (zaznaczonymi powyżej) przyjęto w dniu

Ilość dokumentów załączonych do wniosku – szt.

Wniosek zaewidencjonowano w rejestrze pod pozycją

.....
Podpis i pieczęćka pracownika urzędu