

**KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-15**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	Wydanie: 5
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40 Fax + (44) 741 49 41 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja.transport@opocznopowiat.pl">komunikacja.transport@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja@opocznopowiat.pl">komunikacja@opocznopowiat.pl</a>	Data wydania: 10.09.2020
	<b>Obsługa interesantów - składanie wniosków :</b> Poniedziałek, środa, czwartek 8.30 – 14.30 Wtorek 8.30 – 16.00 Piątek 8.30 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek od 7.30 do 16.30, piątek. 7.30 do 14.30	Strona: 1/2

<b>NAZWA USŁUGI</b>
<b>Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy i osób</b>

**PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Art. 7 i 7a ust. 1-3 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2140),
- 2) § 2 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 poz. 916),
- 3) Art. 11 ust.1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. L 300 z 14.11.2009 r.).

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek W-WKiT-15 o udzielenie zezwolenia.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Wniosek (formularz) z załącznikami:

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: "Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem" oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009; Przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.  
W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na odpowiednie kwoty.

Przedsiębiorca, który nie jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego może udokumentować swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na odpowiednie kwoty.

Audytorem upoważnionym do poświadczenia rocznych sprawozdań finansowych jest biegły rewident w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Odpowiednio upoważnioną osobą do poświadczenia rocznych sprawozdań finansowych jest członek zarządu spółki prawa handlowego lub innej osoby prawnej, wspólnik spółki jawnej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną.

- oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres siedziby,
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi w/w wymogi
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia,
- informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:
  - a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
  - b) prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,
  - c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy - albo oświadczenie tych osób o niekaralności za przestępstwa umyślne w dziedzinach określonych w art. 6 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada do organu, o którym mowa w art. 7 ust. 2, wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

## FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-15 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

## OPLATY

Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł.

## MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, pok. 28, segment B

## MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, pok. 28, parter, segment B  
Tel. (44) 741-49-34, Małgorzata Majcherek.

## TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski o udzielenie zezwolenia rozpatruje się w jak najkrótszym terminie, **nie dłużej niż trzy miesiące** od daty otrzymania przez Starostę Opoczyńskiego wszystkich dokumentów, koniecznych do rozpatrzenia wniosku. W należycie uzasadnionych przypadkach organ może wydłużyć ten termin o miesiąc.

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia; wpis do rejestru.

## TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zezwolenia.

### UWAGI

Przy składaniu wniosku o udzielenie zezwolenia, należy okazać oryginały wszystkich dokumentów dołączonych do wniosku.

Data utworzenia: 01.09.2017

Data ostatniej aktualizacji: 10.09.2020

Data zatwierdzenia: 10.09.2020

Opracował: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Małgorzata Majcherek	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski