

**KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-02**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	Wydanie: 5
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40 Fax + (44) 741 49 41 <a href="http://www.opocznopowiat.pl">www.opocznopowiat.pl</a>  <a href="mailto:komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl">komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja1@opocznopowiat.pl">komunikacja1@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja@opocznopowiat.pl">komunikacja@opocznopowiat.pl</a>	Data wydania: 10.09.2020
	<b>Obsługa interesantów - składanie wniosków :</b> Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 16.00 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek od 7.30 do 16.30, piątek. 7.30 do 14.30	Strona: 1/3

**NAZWA USŁUGI****Wyrejestrowanie pojazdu z powodu demontażu****PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256)
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2016. poz. 1827).
- 4) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2060 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 803 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1088.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681).
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (Dz. U. z 2014 r. poz. 451).
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.).
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późniejszymi zmianami )
- 11) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- 12) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).

13) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 657)

#### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek W-WKiT-01 o rejestrację/ wyrejestrowanie pojazdu.

#### WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek właściciela o wyrejestrowanie pojazdu.
2. Dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne oświadczenie bądź decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.
3. Karta pojazdu (jeżeli była wydana), a w przypadku jej utraty stosowne oświadczenie.
4. Tablice rejestracyjne, a w przypadku ich utraty stosowne oświadczenie.
5. Zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, bądź równoważny dokument wydany w innym państwie.
6. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu).

Sprawy związane z wyrejestrowaniem pojazdu w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec przebywający na terenie RP, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:  
1. dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
  - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
  - zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
  - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
  - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.
2. zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (do wglądu) – firma zagraniczna.  
Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi – umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).

#### FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-01 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

#### OPŁATY

1. **10,00 zł** – opłata skarbową za wydanie decyzji.
2. **17,00 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na [rachunek bankowy](#) Urzędu Miasta w Opocznie nr konta 60 8973 0003 0020 0377 6474 0001 , bądź bezpośrednio w kasie Starostwa Powiatowego

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, segment B, Wydział Komunikacji i Transportu, sala operacyjna.

#### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, sala operacyjna  
Telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40  
Katarzyna Białucha, Małgorzata Klimek, Aleksandra Błażejewicz, Monika Konecka, Barbara Orłowska, Mirosława Sokół, Anna Dworak.

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wyrejestrowanie pojazdu odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej

#### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### UWAGI

Wszystkie czynności związane z rejestracją pojazdu i wyrejestrowaniem oraz wszelkie zmiany zapisów w dowodzie rejestracyjnym dokonuje właściciel pojazdu lub pełnomocnik.

Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu. W przypadku gdy dane wnioskodawcy (właściciela) są niezgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu (jeżeli była wydana), do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeniesienie prawa własności pojazdu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

**Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.  
W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.**

Data utworzenia: 01.09.2017

Data ostatniej aktualizacji: 10.09.2020

Data zatwierdzenia: 10.09.2020

Opracował: Inspektor

Małgorzata Klimek

Sprawdził: Dyrektor Wydziału

Jarosław Bielecki

Zatwierdził: Starosta

Marcin Baranowski