

**KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-08**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	Wydanie: 8
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl <a href="mailto:komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl">komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja1@opocznopowiat.pl">komunikacja1@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja@opocznopowiat.pl">komunikacja@opocznopowiat.pl</a>	Data wydania: 10.09.2020
	<b>Obsługa interesantów - składanie wniosków :</b> Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 16.00 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek od 7.30 do 16.30, piątek. 7.30 do 14.30	Strona: 1/3
<b>NAZWA USŁUGI</b>		
<b>Wymiana dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych</b>		

**PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późniejszymi zmianami) ,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1084),
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. ,poz. 681),
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r.poz.1000).

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek W-WKiT-08 o wymianę dowodu rejestracyjnego

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

**W przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na wpis dotyczący terminu badań technicznych do wniosku należy dołączyć:**

- a) dowód rejestracyjny;
- b) kartę pojazdu, jeżeli była wydana;
- c) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu jeżeli jest wymagane; -dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego;
- d) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (do wglądu).

Na okres do wydania nowego dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, organ rejestrujący, na wniosek właściciela pojazdu po uiszczeniu opłaty wydaje pozwolenie czasowe.

W przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego powodującego jego nieczytelność należy ubiegać się o wydanie wtórnika – patrz: Karta usługi: Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego.

**W przypadku wymiany tablic rejestracyjnych (wtórnika) do wniosku należy dołączyć:**

- a) dowód rejestracyjny;
- b) kartę pojazdu, jeżeli była wydana;
- c) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu jeżeli jest wymagane;

- d) tablice (tablicę) rejestracyjne w przypadku ich zniszczenia, albo stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w przypadku zagubienia, albo zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych;
- e) dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych, nalepki kontrolnej;
- f) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (do wglądu).

W przypadku wymiany w pojeździe zarejestrowanym, na wniosek właściciela pojazdu, dotychczasowych tablic rejestracyjnych na zalegalizowane tablice rejestracyjne określone rozporządzeniem o rejestracji pojazdów, do wniosku należy załączyć dotychczasowe tablice rejestracyjne.

Na okres do wydania nowego dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, organ rejestrujący, na wniosek właściciela pojazdu po uiszczeniu opłaty wydaje pozwolenie czasowe.

Przy składaniu wniosku należy okazać dowód osobisty, w przypadku firm dodatkowo KRS.

W przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć stosowne pełnomocnictwo.

### FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-08 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

### OPŁATY

- 1) Opłata :
  - a) za wydanie dowodu rejestracyjnego (+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 54.50 PLN
  - b) za wydanie pozwolenia czasowego na wniosek właściciela (+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 19.00 PLN
  - c) za wydanie nalepek legalizacyjnych (+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 13.00 PLN
  - d) za wydanie nalepki kontrolnej (+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 19.00 PLN
  - e) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na samochód: 80.00 PLN
  - f) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na przyczepę: 40.00 PLN
  - g) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na motocykl: 40.00 PLN
  - h) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych ciągnik rolniczy: 40.00 PLN
  - i) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych motorower: 30.00 PLN
- 2) Opłata skarbową:  
złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: 17.00 PLN

### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, segment B, Wydział Komunikacji i Transportu, sala operacyjna.

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter sala operacyjna

Telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40

Katarzyna Białucha, Małgorzata Klimek, Aleksandra Błażejewicz, Monika Konecka, Barbara Orłowska, Mirosława Sokół, Anna Dworak.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie po złożeniu przez właściciela wniosku o wymianę dowodu rejestracyjnego z wymaganymi dokumentami organ dokonuje w dowodzie rejestracyjnym odpowiedniej adnotacji i zamawia nowy dowód rejestracyjny.

Na okres wydania nowego dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu, wydaje pozwolenie czasowe.

W przypadku wniosku o wymianę tablic rejestracyjnych dodatkowo niezwłocznie organ wydaje nowe tablice rejestracyjne.

Nowy dowód rejestracyjny można odebrać w ciągu 30 dni.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) w dniu złożenia wniosku
  - nowe tablice rejestracyjne, wtórnik tablic do odbioru po otrzymaniu od producenta w ciągu około 14 dni,

- dokument: wpis w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym adnotacji „WTÓRNIK TABLIC REJESTRACYJNYCH”, lub „BAGAŻNIK” „BAGAŻNIK WTÓRNIK”

- lub otrzymanie pozwolenia czasowego.

2) po dostarczeniu do Urzędu dowodu rejestracyjnego przez PWPW S.A. w Warszawie wydawane są:

- dowód rejestracyjny,

3) odbiór dowodu rejestracyjnego następuje po przedłożeniu:

- ważnej polisy OC lub potwierdzenia jej zawarcia,

- karty pojazdu,

- dotychczasowego dowodu rejestracyjnego,

- dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.

### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### UWAGI

Organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu może wydać tablice (tablicę) rejestracyjne (wtórnik) z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego na czas wykonania wtórnika tablic, na wniosek właściciela, można wydać tablice tymczasowe i pozwolenie czasowe.

Data utworzenia 01.09.2017

Data ostatniej aktualizacji: 10.09.2020

Data zatwierdzenia: 10.09.2020

Opracował: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Małgorzata Klimek	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski