

**KARTA INFORMACYJNA NR WKiT-09**

	<b>STAROSTWO POWIATOWE</b>	Wydanie: 8
	Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40 Fax + (44) 741 49 41 www.opocznopowiat.pl <a href="mailto:komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl">komunikacja.rejestracja@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja1@opocznopowiat.pl">komunikacja1@opocznopowiat.pl</a> <a href="mailto:komunikacja@opocznopowiat.pl">komunikacja@opocznopowiat.pl</a>	Data wydania: 10.09.2020
	<b>Obsługa interesantów - składanie wniosków :</b> Poniedziałek, środa, czwartek 8.00 – 14.30 Wtorek 8.00 – 16.00 Piątek 8.00 – 13.30 Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, wtorek od 7.30 do 16.30, piątek. 7.30 do 14.30	Strona: 1/3

<b>NAZWA USŁUGI</b>
<b>Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, tablicy rejestracyjnej, nalepki kontrolnej na szybę</b>

**PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późniejszymi zmianami )
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz.689 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1084),
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu -Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. , poz. 681),
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz. U. z 2016 r., poz. 457),
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (Dz. U. z 2014 r., poz. 451),
- 7) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r.poz.1000).

**WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek W-WKiT-09

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI****1) W przypadku ubiegania się o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego do wniosku należy dołączyć:**

- a) kartę pojazdu, jeżeli była wydana;
- b) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu jeżeli jest wymagane;
- c) dowód rejestracyjny w przypadku zniszczenia powodującego jego nieczytelność lub stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w przypadku utraty;
- d) dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego.
- e) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (do wglądu).

Na okres do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, organ rejestrujący, na wniosek właściciela pojazdu i po uiszczeniu opłaty wydaje pozwolenie czasowe.

**2) W przypadku ubiegania się o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej do wniosku należy dołączyć:**

- a) kartę pojazdu, jeżeli była wydana;

- b) dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
- c) stosowne oświadczenie, złożone pod odpowiedzialnością karną, że nalepka legalizacyjna została utracona lub zniszczona;
- d) dowód uiszczenia opłaty za wydanie nalepki kontrolnej;
- e) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (do wglądu).

**3) W przypadku ubiegania się o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych do wniosku należy dołączyć:**

- a) dowód rejestracyjny i kartę pojazdu, jeżeli była wydana;
- b) stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań; w przypadku kradzieży zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych;
- c) dowód uiszczenia opłaty za wydanie tablicy, znaków legalizacyjnych;
- d) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (do wglądu).

Na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu wydaje pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tymczasowe tablice(ę) rejestracyjne – Karta usługi: Czasowa rejestracja pojazdu.

**4) W przypadku ubiegania się o wydanie wtórnika karty pojazdu do wniosku należy dołączyć:**

- a) dowód rejestracyjny;
- b) kartę pojazdu w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym jej nieczytelność lub stosowne oświadczenie o utracie karty pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań złożone przez właściciela;
- c) dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika karty pojazdu, dowodu rejestracyjnego;
- d) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC (do wglądu).

W przypadku zagubienia karty pojazdu przed ponowną rejestracją, o wydanie wtórnika karty pojazdu należy wystąpić wraz z wnioskiem o rejestrację pojazdu. Dodatkowo należy załączyć zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący, właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie niezbędne do rejestracji.

Przy składaniu wniosku o wydanie wtórnika należy okazać dowód osobisty, w przypadku firm dodatkowo KRS.

W przypadku działania przez pełnomocnika należy do wniosku załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Przy składaniu wniosku należy okazać polisę OC.

## FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku W-WKiT-09 w wersji papierowej dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznowiat.pl](http://www.opocznowiat.pl) w zakładce: Mieszkaniec -> Załatw sprawę -> Druki do pobrania -> Wydział Komunikacji i Transportu

## OPŁATY

- 1) Opłata za dokumenty, tablice rejestracyjne :
  - a) za wydanie dowodu rejestracyjnego (+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 54.50 PLN
  - b) za wydanie pozwolenia czasowego na wniosek(+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 19.00 PLN
  - c) za wydanie nalepek legalizacyjnych(+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 13.00 PLN
  - d) za wydanie nalepki kontrolnej(+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 19.00 PLN
  - e) za wydanie karty pojazdu(+ 0.50 PLN opłata ewidencyjna): 75.50 PLN
  - f) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na samochód: 80.00 PLN
  - g) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na przyczepę: 40.00 PLN
  - h) za wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej do oznaczenia bagażnika : 40 .00 PLN
  - i) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych na motocykl: 40.00 PLN
  - j) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych ciągnik rolniczy: 40.00 PLN
  - k) za wydanie tablic rejestracyjnych zwyczajnych motorower: 30.00 PLN
- 2) Opłata skarbową:
  - złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa: 17.00 PLN

## MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, segment B, Wydział Komunikacji i Transportu, sala operacyjna.

## MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu, parter, sala operacyjna

Telefon +48 (44) 741 49 37 , 741 49 38, 741 49 39, 741 49 40

Katarzyna Białucha, Małgorzata Klimek, Aleksandra Błażejewicz, Monika Konecka, Barbara Orłowska, Mirosława Sokół, Anna Dworak.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie po złożeniu przez właściciela wniosku o wydanie wtórnika z wymaganymi dokumentami organ zamawia wtórnik dokumentu lub tablicy rejestracyjnej.  
Wtórnik dokumentu można odebrać przed upływem 30 dni.

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie decyzji administracyjnej

### **TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **UWAGI**

Jeżeli z oddanych tablic (tablicy) można odczytać numer rejestracyjny, istnieje możliwość wydania wtórnika tablic o dotychczasowym numerze (dotyczy tylko tablic wykonanych według nowego wzoru). Na czas wykonania wtórnika tablic, na wniosek właściciela można wydać tablice tymczasowe i pozwolenie czasowe.

Data utworzenia: 01.09.2017

Data ostatniej aktualizacji: 10.09.2020

Data zatwierdzenia: 10.09.2020

Opracował: Inspektor	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził: Starosta
Małgorzata Klimek	Jarosław Bielecki	Marcin Baranowski