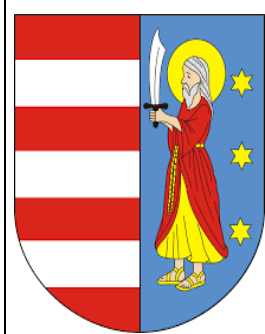


## KARTA INFORMACYJNA NR AB-02



### STAROSTWO POWIATOWE

Adres: ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno  
tel/fax.: +48 (44) 741 49 00/01

[www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl)

Godziny pracy:

- PONIEDZIAŁKI, ŚRODY I CZWARTKI w godz. 7.30-15.30
- WTORKI w godz. 7.30-17.30
- PIĄTKI w godz. 7.30-14.30

Wydanie: 4

Data wydania:  
05.09.2017

Strona: 1/2

#### NAZWA USŁUGI

### Pozwolenie na rozbiórkę obiektu

#### PODSTAWA PRAWNA

art. 32 i 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2017r. poz. 1332)

#### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę – **formularz B-1**, do którego należy dołączyć:

1. zgodę właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca),
2. szkic usytuowania obiektu budowlanego,
3. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
4. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
5. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
6. w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu,
7. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.
8. dowód opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na rozbiórkę, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
9. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
10. informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę i pozwolenie na rozbiórkę oraz zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego – **formularz B-4**,

#### WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Brak

#### FORMULARZE DO POBRANIA

Druki Wniosków PB2, PB-5 w wersji papierowej dostępne w pokojach nr 124, 125, 126, 127, 140 lub do pobrania na stronie internetowej Starostwa: [www.opocznopowiat.pl](http://www.opocznopowiat.pl) w zakładce: Poradnik Interesanta

#### OPŁATY

**Opłaty** (na podstawie ustawy z 2006-11-16 o opłacie skarbowej):  
**Wg załącznika nr 1**

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Starostwo Powiatowe, budynek ul. Kwiatowa 1a, 26-300 Opoczno, parter, Biuro Podawcze

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej, pok. 124, 125, 126, 127, 140,

Tel. (44) 741 49 42,

Inspektor Waldemar Kacprzak tel. (44) 741 49-46

Inspektor Anna Milczarczyk tel. (44) 741 49-44

Inspektor Marek Józwiak tel. (44) 741 49-45

Podinspektor Anita Pietrasik – Synowiec tel. (44) 741 49-43

Podinspektor Maciej Łuszczki tel. (44) 741 49-47

Podinspektor Dorota Lasota tel. (44) 741 49-43

Podinspektor Jacek Pecyna tel. (44) 741 49-47

mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** do **65 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Zgodnie z art. 35 ust. 8 Prawa budowlanego do ww. terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

W większości przypadków sprawy załatwiane są niezwłocznie, gdy nie zachodzi potrzeba uzupełniania wniosku, jak i usunięcia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach.

#### Uwaga

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej

### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Starosty Opoczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### UWAGI

1) pozwolenia nie wymaga rozbiórka:

a) budynków i budowli – niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską – o wysokości poniżej **8 m**, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;

b) obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki,

2) rozbiórka obiektów budowlanych, o których mowa w pkt **1** ppkt **a**, **wymaga** uprzedniego **zgłoszenia** właściwemu organowi, w którym należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania tych robót.

3) w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Biurze Obsługi Klienta.

Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania,

4) wzór wniosku o pozwolenie na rozbiórkę do pobrania w siedzibie urzędu lub ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Opocznie.

Data utworzenia: 08.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 05.09.2017r.

Data zatwierdzenia: 08.09.2017r.

Opracował:	Sprawdził: Dyrektor Wydziału	Zatwierdził Starosta
Podinspektor Maciej Łuszczki mail.: budownictwo@opocznopowiat.pl	Adam Miśkiewicz	Józef Róg