

MIEJSCE NA DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE WNIOSKU

.....
Data i czytelny podpis wnoszącego uwagi

I. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (zaznaczyć właściwy kwadrat oraz wyszczególnić ilość dokumentów)

- oświadczenie zarządzającego transportem w przedsiębiorstwie, złożone na formularzu lub oświadczenie osoby uprawnionej na mocy umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem, złożone na formularzu wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby –
- dokumenty wymienione w art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009, potwierdzające posiadanie przez przedsiębiorcę odpowiedniej zdolności finansowej, a mianowicie:
roczne sprawozdanie finansowe, poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę wykazujące, że przedsiębiorca co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej 9.000 euro w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 euro na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd
lub
gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na wyżej wymienione kwoty (w przypadku przedsiębiorcy, który nie jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – Dz. U. z 2013r., poz. 330 do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego) –
- oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące bazy eksploatacyjnej,
- oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące kierowców i osób wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy
- oświadczenie przedsiębiorcy o niekaralności
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem o niekaralności
- wykaz pojazdów samochodowych,
- odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej –
- dotychczas używane zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wraz z wypisami –
- oświadczenie dotyczące utraty dokumentu
- dowód wniesienia opłaty administracyjnej (kopia) w wysokości zł –
- dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa –
- dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości zł –
-
-
-

II. ADNOTACJE URZĘDOWE

Wniosek z wymaganymi dokumentami (zaznaczonymi powyżej) przyjęto w dniu

Ilość dokumentów załączonych do wniosku – szt.

Wniosek zaewidencjonowano w rejestrze pod pozycją

.....
Podpis i pieczętka pracownika urzędu